

# ОБРАЗЕЦ

## Расписка в получении документов для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Мною, Елистратовой Альбиной Маратовной  
ФИО руководителя Учреждения или уполномоченное должностное лицо, ответственный за прием документов)

приняты документы от гр. \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_.

для приема в МАДОУ «Детский сад № 59» ребенка \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1.	Заявление	оригинал	1
2.	Медицинская карта ребенка	оригинал	1
3.	Документ, удостоверяющий личность родителей	копия	1
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия	1
5.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).	копия	1
6.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства	копия	
7.	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства	копия	
8.	документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);	копия	
9.	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.	копия	
Всего принято документов			

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Документы передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись расшифровка

Документы принял: \_\_\_\_\_ / Елистратова А.М. / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

2-ой экземпляр на руки получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка